



**Comune di Cinigiano**

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)

---



# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

*(Approvato con Deliberazione di  
Consiglio Comunale n. del 32 del  
30/09/2009.)*



# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui all'art. 116 del Codice Civile.

## Articolo 2 – Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale sito in Piazzale Capitano Bruchi durante l'orario di servizio in vigore in quel momento. Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente e al pagamento di una tariffa come stabilita da una apposita deliberazione della Giunta Comunale.

## Articolo 3 – Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri, gli assessori comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

## Articolo 4- Luoghi di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che all'interno del Palazzo Comunale sito in piazzale Capitano Bruchi, anche in luoghi idonei presso strutture private o di proprietà comunale, quali individuati con apposito atto della Giunta Comunale che per queste occasioni assumono la denominazione di "casa comunale".

## Articolo 5 - Orario della celebrazione

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile. La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, (Allegata al presente provvedimento) nei giorni e negli orari stabiliti con apposito atto della Giunta Comunale e previo pagamento della relativa tariffa.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il 29 Settembre, festa del Patrono, ed in occasione delle consultazioni elettorali.



# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## Articolo 6 – Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi individuati ai sensi dell'articolo 4 è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe così come stabilite da deliberazione della Giunta Comunale.

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate di norma annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.)

L'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Cinigiano di almeno uno degli sposi

## Articolo 7 - Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con l'Ufficio Gabinetto del Sindaco relativamente all'utilizzo delle sale.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Stato Civile di Cinigiano da parte di uno dei due sposi.

L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Cinigiano con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni all'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

## Articolo 8 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.



# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



---

Il Comune di Cinigiano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **Articolo 9 - Prescrizioni per l'utilizzo**

E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

## **Articolo 10 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

## **Articolo 11 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.



# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ Via /P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cittadino/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

- Sala Consiliare del Comune;

- \_\_\_\_\_

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale.

**Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Cinigiano, lì \_\_\_\_\_

Firma

Riservato all'Ufficio

Versamento: Boll. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Celebrante: \_\_\_\_\_

Assistenza: \_\_\_\_\_

Cinigiano, lì \_\_\_\_\_

L'Ufficiale dello Stato Civile