

# **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CAT.D3,A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”;

Visti gli artt. 35 e 57 Dlgs.vo 165/2001;

Visto il Dlgs.vo 198/2006;

Visto il Regolamento comunale di “Disciplina delle Assunzioni” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124/1996 e s.m.i.;

Preso atto che la copertura del posto messo a concorso è condizionata all’esito negativo della procedure di cui all’articolo 34-bis (disposizioni in materia di mobilità del personale) del d. lgs. n. 165/2001.

In esecuzione degli indirizzi forniti con deliberazione di G.C. n. 26 del 06.04.2010 e della determinazione n 92/RAG del 12.08.2010;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 Indizione del concorso**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante di FUNZIONARIO TECNICO, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso l’area tecnica, categoria giuridica D, Posizione economica D3 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il Personale degli Enti Locali.

### **Art. 2 Trattamento Economico**

Al profilo professionale suddetto è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per la Cat. D3, vigente al momento dell’assunzione, e precisamente:

-stipendio tabellare annuo lordo previsto per la cat. D3 dal vigente CCNL Enti Locali;

- tredicesima mensilità come per legge;

-indennità di comparto;

-assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nelle misure stabilite dalla legge;

-emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalle disposizioni vigenti.

### **Art.3 Normativa del concorso**

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dalla Disciplina delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 23/04/1996, come modificato con deliberazione G.C. 253 del 03/09/1996, (se ed in quanto non in contrasto con fonti superiori disciplinanti la materia) e s.m.i. intervenute per disposizioni legislativi o contrattuali.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla L. 125/91 e dagli artt.35 e 57 del D.lgs.vo n. 165/2001 .

Si dà atto dell’osservanza delle norme di cui alla Legge 68/99.

### **Art. 4 Requisiti di ammissione**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all’art.38 del Dlgs.vo 165/2001 e di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda ;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dal posto messo a concorso, con facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
5. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art.127 lett. D) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né trovarsi in alcun'altra condizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
10. TITOLO DI STUDIO:

-Diploma di laurea (DL) quinquennale conseguito secondo il vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Ingegneria edile-architettura o titoli equipollenti o equiparati .

-Ai fini dell'equiparazione tra diplomi di Laurea di vecchio ordinamento (DL), Lauree specialistiche LS (D.M. 509/99) e lauree magistrali LM (D.M. 270/2004) si fa riferimento al decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n.233 dello 07/10/2009.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; le dichiarazioni di equipollenza vanno presentate contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

#### 11. TITOLO PROFESSIONALE

Abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

Iscrizione all'Albo Professionale;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame. (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando (la dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero la decadenza dal posto.

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, da sottoscrivere, a pena di esclusione dal concorso, deve essere presentata direttamente in busta chiusa all'Ufficio protocollo del Comune di Cinigiano o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione

Comunale di Cinigiano – Ufficio Personale – entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale- 4<sup>a</sup> serie speciale- concorsi ed esami.

Il termine sopra indicato è perentorio. Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione e comportano, di conseguenza, l'esclusione automatica dal concorso.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'Ente mentre la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'Ente rimane comunque estraneo per ogni eventuale ritardo o smarrimento delle domande di partecipazione trasmesse per mezzo del servizio postale. In ogni caso, non si terrà conto delle domande che, seppur spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine stabilito dal presente bando, pervengano al Comune oltre i dieci giorni successivi a quello di scadenza. A tale proposito farà fede il timbro postale dell'ufficio ricevente.

La busta chiusa contenente la domanda di ammissione (redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso) unitamente ai documenti allegati deve riportare, sulla facciata in cui è riportato nome cognome ed indirizzo dell'aspirante, l'indicazione: «CONCORSO PUBBLICO - FUNZIONARIO TECNICO» .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali, a causa di sciopero, lo stesso si intende, espressamente, prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

#### **Art. 6 Contenuto della domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, come da schema allegato (allegato A), indirizzata al Comune di Cinigiano e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome (per le donne coniugate quello da nubile), nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (compreso c.a.p. ed eventuale recapito telefonico).  
(Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere, tempestivamente, comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità);
4. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174) ;
5. stato civile
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
7. il godimento dei diritti civili e politici ( i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
8. idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
9. la posizione nei confronti degli obblighi di leva, (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;

11. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando indicando l'Università, presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la votazione riportata; il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

(Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà solo ai fini dell'ammissione al concorso);

12. il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;

13. l'iscrizione all'Albo Professionale;

14. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

15. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

16. di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. (In caso contrario dovranno essere dichiarate le eventuali condanne riportate ed i procedimenti in corso);

17. l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) in cui si intende sostenere la prova orale.

18. di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet etc.);

19. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.; (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

20. l'eventuale appartenenza alle categorie di soggetti di cui all'art.3 della L. 5 febbraio 1992 n. 104 nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove di esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di eventuali tempi aggiuntivi in sede d'esame.

Ciò per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ( art. 20 L.104/92 ). Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione, in originale o copia autenticata, nei modi di legge, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, aver bisogno.

A tutela della privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili" ;

21. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;

22. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;

23. di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti alle prove scritte e alla eventuale prova preselettiva, (l'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora, la sede di svolgimento, le risultanze delle eventuali preselezioni nonché eventuali rinvii, variazioni e comunicazioni connesse alle prove in questione) e la graduatoria finale di merito saranno rese note, esclusivamente, mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sull'apposito sito internet del Comune di Cinigiano all'indirizzo: [www.comune.cinigiano.gr.it](http://www.comune.cinigiano.gr.it) e che le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza bisogno di alcuna comunicazione individuale;

24. la conoscenza ed accettazione piena incondizionata, per averne preso visione integrale, del presente bando;

25. eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritenesse utile fare nel suo interesse;

Alla domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, in forma leggibile e per esteso, e riportante tutte le dichiarazioni di cui sopra, dovrà essere allegata copia, in carta semplice, del documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n.370 le domande di concorso e gli atti ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora l'Amministrazione rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni mendaci sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

#### **Art. 7 Documentazione a corredo della domanda**

La documentazione che deve essere prodotta a corredo della domanda è la seguente:

1-ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi sul c.c.p. n. 121582 intestato al Comune di Cinigiano (GR) - Servizio di Tesoreria - con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso di funzionario tecnico Cat. D3".

Tale tassa non è, in nessun caso, rimborsabile.

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

3. curriculum vitae et studiorum formalmente documentato e sottoscritto.

4. tutti i documenti e titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della valutazione.

5. elenco, in duplice copia, redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato, che indichi i documenti allegati alla domanda medesima.

I documenti e titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norme di legge.

In applicazione delle norme di cui al D.P.R. 445/2000, in luogo della documentazione di cui al precedente comma 4, (fatta eccezione per le pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge) è ammessa una dichiarazione, resa dall'aspirante al concorso, ai sensi dell'art. 46 del Testo unico suddetto, nella quale siano, dettagliatamente, elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari per il giudizio di valutazione.

La Commissione, ai fini della attribuzione del punteggio sui titoli, non terrà conto dei titoli e/o documenti non resi conformi all'originale nei modi di legge o delle dichiarazioni non contenenti tutti gli elementi necessari alla valutazione.

Qualora venissero accertate dichiarazioni mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, il candidato viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, viene dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore periodo per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o, comunque, recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Ai sensi dell'art 8 della Disciplina delle Assunzioni, tutte le omissioni o imperfezioni della domanda di partecipazione della documentazione allegata possono essere regolarizzate nel termine massimo che sarà comunicato dal responsabile competente salvo gli errori:

a) del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;

b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

che comporteranno l'esclusione dal concorso

#### **Art. 8 Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui la seconda a contenuto teorico- pratico, e in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora il numero delle domande di partecipazione superi le 50 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva mediante somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame e di cultura generale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati che si collocheranno in posizione utile in graduatoria. Il predetto limite può essere superato per ricomprensivi i candidati risultati "ex aequo" con quello classificato all'ultimo posto utile in graduatoria.

Detta prova è finalizzata al mero giudizio di ammissione alle successive prove previste e non concorre alla determinazione del punteggio finale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare la predisposizione e/o realizzazione della procedura per la prova preselettiva a soggetti pubblici o privati specializzati nelle procedure di selezione, che diano idonee garanzie, sempre sotto la vigilanza della Commissione giudicatrice.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nella data, nella sede ed all'ora stabilita, saranno dichiarati rinunciari e, quindi, esclusi dal concorso, quando anche l'assenza dipendesse da causa di forza maggiore.

Le risultanze di detta prova saranno pubblicate sul sito del Comune: [www.comune.cinigiano.gr.it](http://www.comune.cinigiano.gr.it) con tutti gli effetti di notifica senza alcuna comunicazione individuale.

**Prima prova scritta.**

Consiste nella redazione di un elaborato (tema o quesiti a risposta sintetica) su una o più delle seguenti materie: legislazione in materia di appalti di lavori pubblici, forniture e servizi pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale, legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità.

**Seconda prova scritta (teorico-pratica)**

La prova potrà consistere nella soluzione di un caso specifico e/o redazione di un elaborato tecnico, e/o nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali sempre vertenti sulle materie della prima prova scritta.

Durante le prove scritte è permesso consultare, esclusivamente, testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

La Commissione, all'atto della comunicazione sull'apposito sito del Comune di Cinigiano del diario di esame delle prove scritte, potrà stabilire la possibilità da parte dei candidati di consultazioni di pubblicazioni o manuali tecnici.

**Prova orale.**

Consiste in un colloquio comprendente, oltre l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove e le materie delle prove scritte, le seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo agli Enti locali, costituzionale, civile e penale con specifico riferimento ai reati contro la P.A.;
2. Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
3. Legislazione nazionale e regionale in materia di progettazione, D.L., appalti di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata;
4. Legislazione in materia di amministrazione/manutenzione del patrimonio e contabilità degli enti locali;
5. Legislazione in materia di ambiente e igiene urbana (con particolare riferimento alle norme sulla gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati);
6. Legislazione in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro e nei cantieri;
7. Rapporti di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
8. Codice disciplinare e normativa aggiornata alla riforma della P.A. (riforma Brunetta, D.lgs. n. 150/2009 etc.);
9. Nozioni di lingua straniera prescelta;
10. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, cad, internet, ecc.);

Ai fini dell'accertamento di tali conoscenze, alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti esperti in lingue ed in gestione di procedure informatizzate.

L'ideità conseguita nella lingua straniera e nella informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sar  condizione necessaria al superamento del concorso.

La valutazione delle prove scritte ed orali sar  effettuata in decimi

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una valutazione di almeno 7/10 in ciascuna delle prove scritte .

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sar  data comunicazione mediante raccomandata A/r con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte nonch  il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli. L'avviso per la presentazione al colloquio verr  dato ai singoli candidati con raccomandata almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

#### **Art. 9 Diario delle prove scritte e della eventuale prova preselettiva**

L'elenco dei candidati ammessi, la sede, il calendario delle due prove scritte e/o della eventuale preselezione , ed ogni altra comunicazione inerente a dette prove verranno rese noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sull'apposito sito internet del Comune di Cinigiano ([www.comune.cinigiano.gr.it](http://www.comune.cinigiano.gr.it)) il giorno 18/10/2010. Eventuali differimenti in merito alla fissazione del calendario delle suddette prove di esame, saranno comunicati nella stessa data suindicata e con la stessa modalit  (sul sito del Comune di Cinigiano).

Dette comunicazioni avranno, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove di esame nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari e, quindi, automaticamente, esclusi dal concorso, anche se l'assenza dipendesse da forza maggiore.

#### **Art. 10. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice   nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.487/94 ,come modificato dal D.P.R. n.693/96, e secondo quanto disposto dalla Disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 23/04/1996 e s.m.i.

#### **Art. 11 Valutazione delle prove di esame e dei titoli**

La Commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami dispone, complessivamente, di 40 punti cos  suddivisi:

- a) punti 10 per la prima prova scritta
- b) punti 10 per la seconda prova scritta teorico-pratica
- c) punti 10 per la prova orale
- d) punti 10 per i titoli

I titoli verranno valutati dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione dispone di 10 punti che possono essere attribuiti, nell'ambito dei gruppi di titoli di cui all'art. 14 della Disciplina delle assunzioni che vengono, testualmente, riportati unitamente ai criteri di valutazione:

Gruppo I-Titolo di studio massimo 3,5 punti

Gruppo II-Titolo di servizio massimo 3,5

Gruppo III-Titoli vari massimo 1,5

Gruppo IV-Curriculum professionale massimo 1,5

La valutazione dei titoli sar  effettuata in base ai criteri di cui agli artt. Da 15 a 18 della Disciplina delle assunzioni.

#### **Art. 12. Titoli di preferenza a parit  di punteggio**

A parit  di merito, si d  preferenza alle seguenti categorie :

- 1 - Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2 - Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 - Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4 - Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 - Gli orfani di guerra;
- 6 - Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7 - Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 - I feriti in combattimento;
- 9 - Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 - I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 - I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12 - I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 - Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 - I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 - Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 - Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. ,a parità di merito e di titoli,la preferenza ai fini della suddetta graduatoria, è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7,della L.127/97,come modificato dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98, a parità di merito e di titoli di cui ai commi precedenti, è preferito il candidato più giovane di età. Entro il termine perentorio di quindici giorni,decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale, con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli, espressamente, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Cinigiano (GR) – ufficio personale - P.le Capitano Bruchi, 3 -58044 – Cinigiano - i relativi documenti comprovanti il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sempreché, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. non si tratti di documenti acquisibili d'ufficio.

### **Art. 13 Formazione della graduatoria ed assunzione**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio sulla base della votazione complessiva riportata nelle prove di esame e del punteggio riportato per i titoli, come previsto dall'art. 26 della Disciplina delle assunzioni.

A parità di punteggio, si terrà conto del possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui al precedente art. 12 del presente bando, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione dirigenziale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sull'apposito sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative. L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio ai dovuti accertamenti in merito al possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione e di quelli richiesti,espressamente, da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione non acquisibile d'ufficio dovrà essere prodotta dal candidato nei termini che gli saranno assegnati.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine all'insussistenza delle cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria. L'assunzione del vincitore è subordinata, in ogni caso, al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione

#### **Art. 14 Protezione dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con l'uso di mezzi informatizzati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente, per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nonché per adempiere a specifici obblighi di legge e regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate, esclusivamente, alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

I candidati possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cinigiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio personale.

#### **Art. 15 Norme transitorie finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio esplicito ed integrale alla Disciplina delle assunzioni ed alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenute disposizioni normative la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto e di non procedere alla assunzione del vincitore per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per sopravvenuti vincoli normativi.

La presente procedura concorsuale è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della prescritta verifica di trasferimento di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. Toscana entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notifica, dalla pubblicazione dell'atto, ovvero dall'avvenuta conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalle prove concorsuali venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alle prove stesse, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della presente procedura è il Dr Duccio Machetti.

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale concorsi, ed integralmente, all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.cinigiano.gr.it](http://www.comune.cinigiano.gr.it).

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio personale dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Tel. 0564/993407.

Cinigiano 12/08/2010

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to Dr Duccio Machetti

ALLEGATO A

Al Comune di Cinigiano  
Ufficio Personale  
P.le Cap. Bruchi, 3

58044 Cinigiano (Gr)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Funzionario Tecnico, Categoria giuridica D3.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea);
4. che il proprio stato civile è il seguente: \_\_\_\_\_;
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
6. di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (oppure precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una P.A. ed i relativi motivi \_\_\_\_\_);
8. di avere idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a concorso;

9. di essere in regola con gli obblighi di leva trovandosi nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

11. di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

12. di essere iscritto/a all'Albo Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

13. di avere prestato servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:

- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato;

- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato;

- con qualifica/categoria \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato;

14. di scegliere, ai fini della prova orale, la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (inglese / francese);

15. di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet etc.);

16. di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto di preferenza, ai sensi del D.P.R. \_\_\_\_\_ 487/94 come \_\_\_\_\_ modificato: \_\_\_\_\_;

17. di richiedere ai sensi della L. 104//92 le modalità di svolgimento della prova di cui alla documentazione rimessa, in busta chiusa, in allegato alla presente;

18. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso,

19. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;

20. di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti alle prove scritte e alla eventuale prova preselettiva, (l'elenco dei candidati ammessi, la data, l'ora, la sede di svolgimento, le risultanze delle eventuali preselezioni nonché eventuali rinvii, variazioni e comunicazioni connesse alle prove in questione) e la graduatoria finale di merito saranno rese note, esclusivamente, mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sull'apposito sito internet del Comune di Cinigiano all'indirizzo: [www.comune.cinigiano.gr.it](http://www.comune.cinigiano.gr.it) e che le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza bisogno di alcuna comunicazione individuale;

21. di conoscere ed accettare, incondizionatamente, per averne preso visione integrale, il bando di concorso di cui al presente allegato;

22.(eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritenesse utile fare nel suo interesse);

23.di allegare alla presente:

- a) ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di €10,33;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione, da allegare in busta chiusa, relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in sede d'esame (art.20 L.104/92 )SI NO (barrare casella che interessa)
- d) il curriculum vitae et studiorum, datato e firmato; SI NO “
- e) i titoli dichiarati ; SI NO “
- f) ogni altro documento o titolo che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse;
- g) elenco, in carta libera ed in duplice copia, di tutti i documenti e titoli allegati alla domanda, sottoscritto in calce;

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura concorsuale venga inviata al seguente indirizzo:

Città, \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_;  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto si impegna a comunicare ,tempestivamente, ogni variazione di indirizzo, esonerando, in caso contrario, l'Amministrazione da ogni responsabilità:

Data Firma Leggibile

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 e va apposta in calce ad ogni singolo foglio.