



Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Prot.n.3385

Cinigiano, lì 27 luglio 2011

OGGETTO: Invito di partecipazione alla procedura negoziata (cottimo fiduciario) per la gestione del servizio trasporto scolastico ed accompagnamento alunni iscritti alle scuole dell'infanzia (con accompagnatore), primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2011/2012. - **C.I.G. 3060629EEF**

Alla Ditta
Via

In esecuzione alla Determinazione n.79/URBAN del 25/07/2011, questo Comune invita Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla gara informale per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di trasporto scolastico, compreso accompagnatore per gli alunni delle n.3 scuole d'infanzia, a.s.2011/2012, comprendente il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo residenti nel Comune di Arcidosso - zona Stribugliano e Salaiola - e frequentanti scuole ubicate nel Comune di Cinigiano qualora si attivino tra gli enti interessati specifici rapporti convenzionali nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 - comma 1 - lett. c) del D.M. 31 gennaio 1997, oltre alle attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'autorità scolastica o programmate, e/o finanziate dal Comune di Cinigiano: il trasporto alle palestre, per gli spettacoli presso il Teatro Comunale di Cinigiano e le uscite didattiche all'interno del territorio comunale. I mezzi utilizzati per tale servizio dovranno effettuare il fermo macchina a Monticello Amiata, Sasso d'Ombrone, Borgo Santa Rita e Cinigiano.

Il servizio in oggetto è contemplato dall'Allegato II A) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Categoria 2 "Servizi di trasporto terrestre", riferimento CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada". Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di scuolabus.

Contestualmente il Comune di Cinigiano, per l'esecuzione del servizio trasporto scolastico integrato con TPL per la zona di Borgo Santa Rita - Porrone, cede in comodato gratuito il mezzo di proprietà adibito a trasporto scolastico

- AUTOBUS TIPO DAIMLERCHRYSLERAGMB815FKO3B TARGATO CW 727 XE

Anno immatricolazione 22/07/2005 - Posti n.25 + carrozella + 1 Autista o Posti n.27 + 1 Autista

La ditta aggiudicataria dovrà rimborsare a questo Ente le spese sostenute per la polizza di assicurazione del suddetto mezzo, mentre rimane di competenza dell'Ente il pagamento della tassa di proprietà.

DURATA: anno scolastico 2011/2012 (12 settembre 2011 - 30 giugno 2012)

MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Fondi propri di bilancio

IMPORTO massimo complessivo € 170.000,00= (Euro centosettantamila/00) I.V.A. 10% esclusa, determinato sul costo di Km/annui 102.500,00= presunti e quindi pari all'importo unitario di € 1,67=/Km.

Nell'esecuzione del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza, come indicato nel D.U.V.R.I. allegato al presente invito, che dovrà essere restituito debitamente firmato per accettazione. (Allegato n.6)





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Cinigiano. Scuole dell'infanzia, elementari e medie del Comune di Cinigiano (Capoluogo e frazioni di Monticello Amiata e Sasso d'Ombrone).

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Il Comune di Cinigiano, per l'esecuzione del servizio trasporto scolastico integrato con TPL per la zona di Borgo Santa Rita - Porrone, cede in comodato gratuito il mezzo di proprietà adibito a trasporto scolastico - **AUTOBUS TIPO DAIMLERCHRYSLERAGMB815FKO3B TARGATO CW 727 XE**

Anno immatricolazione 22/07/2005 - Posti n.25 + carrozella + 1 Autista o Posti n.27 + 1 Autista

Il rapporto di comodato sarà regolato da apposito atto da stipularsi tra il Comune di Cinigiano e la ditta aggiudicataria sulla base dello schema allegato al bando di gara.

MODALITA' DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà svolgersi ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli atti di gara sono costituiti dalla presente Lettera di invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle Specifiche Tecniche in esso indicate.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 12/04/2006, n.163 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C.n.38 del 30/06/2011

La scelta del contraente con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri valutativi e secondo quanto disposto dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art.86 comma 2 ed art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti soggettivi:

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione, meglio esplicitata alla lettera **"A - Documentazione amministrativa"**, punto 1., può essere effettuata anche utilizzando il modello 1 "Schema dichiarazione Busta A" allegato al presente invito.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

b) Capacità economico -finanziaria:

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati alla lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 3.

c) Capacità tecnico -professionale:

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati alla lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 4.

I requisiti di cui alle lett. b), c) che precedono, attestanti la capacità economico -finanziaria e la capacità tecnico - professionale, saranno verificati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 163/2006;

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

VERSAMENTO CONTRIBUTO

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per un importo pari a € **20,00=** (Euro venti/zerozero).

Il codice CIG che identifica la presente procedura è: **3060629EEF**

Il versamento andrà effettuato con le modalità descritte dall'Autorità nella Deliberazione del 3 novembre 2010 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011" (reperibile sul sito internet dell'Autorità: <http://www.avcp.it>).

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione; si procederà pertanto all'esclusione dei concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici entro i termini di presentazione dell'offerta.

Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante l'avvenuto versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione.

SOPRALLUOGO

Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo, a cura del legale rappresentante o di un suo delegato, formalmente a ciò autorizzato (delega redatta nelle forme di legge), al fine di verificare lo stato dei mezzi, individuati al punto 4 dell'art. 2 del presente disciplinare, che il Comune intende dismettere.

Per effettuare il sopralluogo deve essere richiesto un appuntamento al numero 0564/993407 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

La data ultima entro il quale effettuare il sopralluogo è fissata per il giorno **16 agosto 2011**.

Al termine del sopralluogo il Responsabile di procedimento rilascia apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita, a cura del concorrente, nella busta A "Documentazione amministrativa".

TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione debitamente sigillato e controfirmato su i lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le **ORE 12.00 DEL GIORNO 22 AGOSTO 2011** esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Cinigiano - P.le Cap.Bruchi, 3 - 58044 CINIGIANO (GR)





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:

“PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL 23/08/2011, ORE 12,00 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CON ACCOMPAGNATORE), PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/2012 - CIG. 3060629EEF”

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

2. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

“A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 7, i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE, redatta anche utilizzando il modello 1 “Schema dichiarazione Busta A” al presente invito, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella dichiarazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

-dal titolare dell'impresa;

-da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, redatta utilizzando il modello 1 "Dichiarazione Busta A" allegato al presente invito, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99. in particolare

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito alla gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

3. Requisiti economico -finanziari, da dimostrare mediante:

1. Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello 1 "Dichiarazione Busta A" allegato al presente invito, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2008, 2009 e 2010, un fatturato complessivamente non inferiore a € **200.000,00** (Euro duecentomila/zerzero) al netto dell'IVA;

2. Numero 1 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A - Documentazione amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto.

4. Requisiti tecnico -professionali, da dimostrare mediante:

Dichiarazione redatta utilizzando il modello 1 "Dichiarazione Busta A" allegato al presente invito, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

a. che negli ultimi 3 anni (2008-2009-2010), ha svolto o sta svolgendo almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore ad € **200.000,00**. I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi;

Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita;

Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.

b. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31/01/97, di **TRE** mezzi con le caratteristiche descritte nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto;





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

5. Dichiarazione, redatta utilizzando il modello 1 (Dichiarazione Busta A) allegato al presente invito, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

a. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E

b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:
- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

-ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;

e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

f. di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto degli alunni ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza, nonché, ove ne ricorra la necessità, previa comunicazione da parte del committente, trasmessa almeno 60 giorni prima dell'inizio della relativa prestazione, omologati per il trasporto di alunni portatori di handicap;

g. di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione;

h. se intenda o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;

i. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:

-tipologia affidatario

-codice fiscale/partita iva

-la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap - comune - provincia - via e n°civico);

-il contratto nazionale di lavoro applicato;

-n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;





Comune di Cinigiano



Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it

AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

-n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

-dati riferiti all'iscrizione all'INSP: tipologia d'impresa (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata -committente/associante, gestione separata - titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;

-codice ditta e sede INAIL.;

-indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).

j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

k. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

l. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

m. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

n. di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;

o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto e dunque pari a € **3.400,00 (Euro tremilaquattrocento/zerozero)** e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

a. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

b. l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

8. Documentazione, in originale o copia conforme, attestante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, quantificato in € **20,00= (Euro venti/zerozero)** e la conseguente comunicazione al Sistema di Riscossione dell'Autorità medesima.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

In caso di mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica; in caso di mancata allegazione della documentazione attestante la comunicazione al Sistema di Riscossione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante prima di procedere all'esclusione, provvederà alle verifiche necessarie.

9. Modello GAP debitamente compilato ai sensi dell'art. 2 della Legge 726/82 e della Legge n. 410/1991, eventualmente utilizzando il modello di cui all'allegato 6 -"Modello GAP" del presente invito.

10. Copia del capitolato d'oneri debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

"B - Offerta tecnica"

La busta "B - Offerta tecnica", a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, da redigere in carta semplice in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta "B - Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Relazione descrittiva redatta secondo gli elementi qualitativi di valutazione, oltre che gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto all'art. 11, comma 8, alla voce 1) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

-dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società;

-da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

NON SONO AMMESSE OFFERTE TECNICHE IN VARIANTE.

Prescrizioni

Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico organizzativa dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

La relazione tecnico organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione tecnica non deve superare 10 pagine in formato A 4 - no fronte retro - (esclusi i curricula).

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, da parte della Commissione, comporta la non valutazione dell'offerta.

“C – Offerta economica”

La busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

-Offerta economica in bollo da € 14,62, redatta anche utilizzando l'allegato modello Allegato 7 "Offerta economica" del presente invito.

L'offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta di € **170.000,00=** (centosettantamila/zerzero), al netto di I.V.A., ed il prezzo conseguente a tale ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere e/o il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere,e/o tra il ribasso percentuale e il prezzo conseguente indicati dal concorrente, sarà ritenuto valido il ribasso e/o prezzo offerto più favorevole per l'Amministrazione.

E' ammessa l'offerta di importo pari al prezzo a base d'asta;

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull'importo a base d'asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

I criteri di valutazione dell'offerta economica sono riportati all'art. 11, comma 8, alla voce 2) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica del capitolato speciale d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

-dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società;

-da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art.83 del D.lgs 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI PUNTEGGIO MASSIMO

1. OFFERTA TECNICA: 85 PUNTI SU 100

2. OFFERTA ECONOMICA: 15 PUNTI SU 100

Non si darà corso all'apertura dell'offerta economica qualora l'offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio inferiore o uguale a **50/85**.

1) CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA

Il presente criterio sarà applicato **ESCLUSIVAMENTE** in riferimento agli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio di cui il concorrente abbia la proprietà o il possesso per tutta la durata del servizio e che, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio guasti etc...), destini al servizio oggetto dell'appalto per tutta la sua durata, come da dichiarazione richiesta all'art. 13, lettera A "Documentazione amministrativa", punto 4 lettera b. del disciplinare di gara.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di **85 (ottantacinque) punti** complessivi;

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Automezzi nella disponibilità del concorrente	50
2	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	19
3	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	14
4	Possesso di certificazione di qualità	2
	TOTALE PUNTI	85





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Punto 1) Automezzi nella disponibilità del Concorrente

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 50 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio (aventi il numero di posti indicati nell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto). Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche (a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto di disabili ed altri requisiti tecnici), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.	Punti 30	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. Nell'attribuzione del punteggio non si terrà conto dei mezzi ecologici di cui al punto 2 della presente tabella.
2	Disponibilità di mezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici e simili) che il concorrente si impegna ad impiegare nello svolgimento del servizio	Punti 15	Verranno assegnati punti 3 per ciascun mezzo ecologico impiegato, fino ad un massimo di punti 15.
3	Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione di questi ultimi.	Punti 5	Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo, fino ad un massimo di punti 5.
	TOTALE PUNTI max	50	





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Punto 2) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 19 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni..	Punti 14	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Sarà premiato chi dimostrerà una maggior aderenza alla realtà del servizio.
2	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente.	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.
	TOTALE PUNTI max	19	





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Punto 3) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 14 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Punti 10	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti dal capitolato 'appalto.
2	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	Punti 4	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi.
	TOTALE PUNTI max	14	

Punto 4) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 2 punti che sarà così assegnati:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	Punti 2	Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno della certificazione di qualità.
	TOTALE PUNTI max	2	





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

2) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 15 (quindici) punti complessivi.

Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, verrà valutato il **prezzo offerto** rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara (al netto di IVA).

Al fine della determinazione del corrispettivo per lo svolgimento del servizio, il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara verrà applicato al corrispettivo chilometrico di € 1,67=, I.V.A. esclusa.

All'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo, al netto di IVA, posto a base di gara di € 170.000,00= (Euro centosettantamila/zerozero), sarà attribuito il punteggio massimo di punti 15.

Per l'attribuzione dei punteggi ai prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\mathbf{P} \times \mathbf{iob}}{\mathbf{ioc}}$$

Dove:

P = punti offerta economica

iob = importo offerta più bassa

ioc = Importo offerto dal singolo concorrente

Nel calcolo si terrà conto di tre decimali dopo la virgola.

Per quanto non stabilito nel presente articolo, si rimanda all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, punti "1 – Offerta tecnica" e "2 – Offerta economica".

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

5 -FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

1. il **giorno 23 AGOSTO 2011 ore 12,00** presso l'Area Tecnica Comunale – Ufficio Trasporti della sede comunale-P.le Cap. Bruchi, 3, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla **BUSTA A**, successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati, infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle Ditte ammesse a mezzo comunicazione via fax, saranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti i punteggi riferiti al prezzo e, sulla base del punteggio totale, individuata la Ditta aggiudicataria.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso, oltre che degli eventuali requisiti richiesti, della seguente documentazione:

a) documentazione in originale per la quale ci si è avvalsi della dichiarazione sostitutiva;





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

b) documentazione prevista dalla normativa antimafia, richiesta dalla Stazione Appaltante con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione;

solo per la ditta aggiudicataria provvisoria

c)- deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, un deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10/06/1982.

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che contengono la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte dell'Azienda, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

d) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art.13 del Capitolato Speciale;

6 - CONTRATTO

Al termine della procedura informale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto in forma pubblica amministrativa con la Ditta.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Settore P.I. e Sport, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela del Comune di Cinigiano in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Titolare del trattamento: Comune di Cinigiano - Responsabile del trattamento: Geom.Bovini Massimo.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Le condizioni espresse dal Comune di Cinigiano nel presente Invito e nel capitolato speciale d'appalto, devono essere totalmente accettate dalle ditte invitate. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola comporterà la non valutazione dell'offerta.

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi a:

Ufficio Trasporti Scolastici - fax 0564/994103 (e-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it).

Distinti saluti.

AREA TECNICA COMUNALE
UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI
IL RESPONSABILE
(Geom.Bovini Massimo)

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma

del Legale Rappresentante della Ditta) _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto della presente Lettera d'Invito.

(timbro della Ditta e firma

del Legale Rappresentante) _____

ALLEGATI:

Mod.1 - DICHIARAZIONE

All.1 - Capitolato Speciale d'Appalto

All.2 - Attestato sopralluogo

All.3 - Elenco servizi trasporto

All.4 - Offerta Economica

All.5 - Mod.GAP

All.6 - D.U.V.R.I.

All.7 - Dichiarazione per la tracciabilità flussi finanziari L.136/10

N.B.-La presente lettera di invito deve essere inserita nella busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" debitamente firmata per accettazione.

