



Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ALLEGATO n.1 alla lettera d'invito

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CON ACCOMPAGNATORE), PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/2012.

CIG: 3060629EEF

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del Comune di Cinigiano, oltre che per alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo residenti nel Comune di Arcidosso - zona Stribugliano e Salaiola - e frequentanti scuole ubicate nel Comune di Cinigiano qualora si attivino tra gli enti interessati specifici rapporti convenzionali nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 - comma 1 - lett. c) del D.M. 31 gennaio 1997.

L'appalto comprende, inoltre, il servizio di accompagnamento per gli alunni iscritti alle n.3 scuole dell'infanzia (Cinigiano, Sasso d'Ombrone e Monticello Amiata).

L'appalto ricomprende inoltre le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'autorità scolastica o programmate, e/o finanziate dal Comune di Cinigiano: il trasporto alle palestre, per gli spettacoli presso il Teatro Comunale di Cinigiano e le uscite didattiche all'interno del territorio comunale.

I Km. indicati nel bando di gara sono stati calcolati considerando il fermo macchina a Monticello Amiata, Borgo Santa Rita, Sasso d'Ombrone e Cinigiano.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata annuale, e precisamente per l'anno scolastico 2011/2012, e non può essere rinnovabile, pertanto alla scadenza del 30 giugno 2012, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

In deroga al comma che precede, l'appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale - Settore Trasporti in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Settore Trasporti o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 3 IMPORTO PRESUNTIVO DELL'APPALTO

L'importo del servizio di che trattasi ammonta ad € 170.000,00=, oltre I.V.A. 10%. Tale importo è stato determinato sul costo al Km di € 1,67 per Km./annui 102.420,00 presunti.

Nell'esecuzione del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza, come indicato nel D.U.V.R.I.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà, sempre ai sensi e nei limiti dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, di procedere all'affidamento di ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario, a procedura negoziata e senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando; in tal caso questi servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3, co. 37 e 55 del D.Lgs 163/2006, s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri valutativi riportati nel presente articolo.

La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86 comma 2 e dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

La commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:

1. OFFERTA TECNICA: 85 PUNTI SU 100
2. OFFERTA ECONOMICA: 15 PUNTI SU 100

Non si darà corso all'apertura dell'offerta economica qualora l'offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio inferiore o uguale a **50/85**.

La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta tecnica e dalla correlata offerta economica; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica;

In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC o fax indicato dai concorrenti medesimi, anche in loro assenza.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono quelli elencati di seguito:

1) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta tecnica





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Il presente criterio sarà applicato ESCLUSIVAMENTE in riferimento agli automezzi aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio di cui il concorrente abbia la proprietà o il possesso per tutta la durata del servizio e che, salve eventuali sostituzioni per ragioni contingenti e temporanee (ad esempio guasti etc...), destinati al servizio oggetto dell'appalto per tutta la sua durata, come da dichiarazione richiesta all'art. 13, lettera A "Documentazione amministrativa", punto 4 lettera b. del disciplinare di gara.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di **85 (ottantacinque) punti** complessivi; L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Automezzi nella disponibilità del concorrente	50
2	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	19
3	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	14
4	Possesso di certificazione di qualità	2
	TOTALE PUNTI	85

Punto 1) Automezzi nella disponibilità del Concorrente

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 50 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio (aventi il numero di posti indicati nell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto). Il concorrente descriva i mezzi, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche (a titolo esemplificativo: tipologia, anno di prima immatricolazione, normativa Euro relativa alle emissioni inquinanti, omologazione per il trasporto di disabili ed altri requisiti tecnici), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.	Punti 30	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente. Nell'attribuzione del punteggio non si terrà conto dei mezzi ecologici di cui al punto 2 della presente tabella.
2	Disponibilità di mezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici e simili) che il concorrente si impegna ad impiegare nello svolgimento del servizio	Punti 15	Verranno assegnati punti 3 per ciascun mezzo ecologico impiegato, fino ad un massimo di punti 15.
3	Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o	Punti 5	





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

	possesto a qualunque titolo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione di questi ultimi.		Verranno assegnati punti 1 per ciascun mezzo, fino ad un massimo di punti 5.
	TOTALE PUNTI max	50	

Punto 2) Caratteristiche metodologiche ed organizzative per l'esecuzione del servizio

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 19 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni..	Punti 14	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Sarà premiato chi dimostrerà una maggior aderenza alla realtà del servizio.
2	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente.	Punti 5	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.
	TOTALE PUNTI max	19	

Punto 3) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 14 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
--	--------------------------	-------------------	--------------------------------





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Punti 10	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti dal capitolato 'appalto.
2	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	Punti 4	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi.
TOTALE PUNTI max		14	

Punto 4) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 2 punti che sarà così assegnati:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	Punti 2	Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno della certificazione di qualità.
TOTALE PUNTI max		2	

Nel caso di Consorzi o A.T.I. sarà assegnato il punteggio massimo se tutte le aziende del Consorzio o A.T.I., possiedono la certificazione e zero punti se anche una sola delle aziende del Consorzio o A.T.I. che espletano l'attività non possiede la certificazione.

2) Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 15 (quindici) punti complessivi.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, verrà valutato il **prezzo offerto** rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza e di IVA).

Al fine della determinazione del corrispettivo per lo svolgimento del servizio, il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara verrà applicato al corrispettivo chilometrico di € 1,67=, I.V.A. esclusa.

All'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo, al netto di IVA, posto a base di gara di € 170.000,00= (Euro centosessantamila/zerozero), sarà attribuito il punteggio massimo di punti 15.

Per l'attribuzione dei punteggi ai prezzi offerti dalle altre imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{P}{iob}$$

ioc

Dove:

P = punti offerta economica

iob = importo offerta più bassa

ioc = Importo offerto dal singolo concorrente

Nel calcolo si terrà conto di tre decimali dopo la virgola.

Per quanto non stabilito nel presente articolo, si rimanda all'art. 14 del disciplinare di gara, punti "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

ART. 5 STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente capitolato e nei vari allegati che costituiscono parte integrante del contratto.

ART. 6 PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE

Il servizio dovrà svolgersi secondo le indicazioni, percorsi ed orari dettati dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi, così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi.

Resta, comunque, salva la possibilità di revisione all'inizio di ogni anno scolastico.

Gli Orari potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le variazioni di cui ai commi precedenti verranno preventivamente comunicate alla Ditta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Settore Trasporti. La ditta sarà tenuta a conformarsi.

E' fatto divieto all'appaltatore di raccogliere e consegnare gli utenti fuori dalle fermate individuate ed autorizzate dal Comune.

ART. 7 VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'Appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso nei limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D.n. 2440/1923.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la Ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di Gara.

ART. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Il Comune di Cinigiano, per l'esecuzione del servizio trasporto Zona Porrone – Borgo Santa Rita concede alla Ditta Aggiudicataria in comodato d'uso il bus per trasporto n.25 persone + 1 carrozzella/27 persone + 1 autista, TIPO DAIMLERCHRYSLEERAGMB815FKO3B TARGATO CW 727 XE.

Il rapporto di comodato sarà regolato da apposito atto da stipularsi tra il Comune di Cinigiano e la ditta aggiudicataria.

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, con mezzi e personale propri, secondo le seguenti modalità:

- gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno;

- La ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole del territorio degli alunni regolarmente iscritti al servizio. La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. La ditta è pertanto tenuta a controllare, in collaborazione con il personale addetto alla sorveglianza, che coloro che usufruiscono del servizio siano iscritti al servizio. A tale fine l'Ufficio attività culturali – Biblioteca all'inizio di ciascun anno e comunque nel corso dello stesso in caso di variazioni, trasmetterà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. L'eventuale presenza di alunni non iscritti al servizio deve essere tempestivamente comunicata al competente ufficio comunale.

Nell'espletamento del servizio di trasporto dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

1. la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità;
2. il prelievo degli alunni dovrà avvenire esclusivamente nelle fermate prestabilite;
3. all'andata gli alunni dovranno essere consegnati al personale scolastico presso le scuole di destinazione;
4. al termine delle lezioni dovrà essere garantito il prelievo degli alunni dalle scuole di appartenenza, la discesa degli stessi alle fermate indicate non prima dell'orario individuato e la consegna dei minori ai delegati all'affidamento. In caso di mancata presenza di questi ultimi, i minori dovranno essere accompagnati presso l'Ufficio di Polizia Municipale.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 9 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa.

In particolare è obbligo della stessa:

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un'anzianità di immatricolazione non superiore a 12 anni, da riservare per il servizio a favore del Comune di Cinigiano così composto:

- n. 3 (tre) automezzi con adeguato numero di a sedere, esclusi il conducente e il personale addetto alla sorveglianza, da adibire uno al servizio trasporto per gli alunni delle frazioni di Stribugliano, Monticello Amiata, Castiglioncello Bandini e Stribugliano, uno per gli alunni delle Località Abbandonato, Piantaverna e Montecucco ed uno per gli alunni delle località Poggi del Sasso e Sasso d'Ombrone;

- n. 1 (uno) automezzo di riserva;

- assicurare la presenza di almeno quattro autisti, con idoneità professionale patente D e C.A.P. KD, impiegati contemporaneamente ed a tempo indeterminato utilizzati per il servizio oggetto dell'Appalto, oltre che n.3 accompagnatori per il servizio trasporto alunni scuola materna di Cinigiano, Sasso d'Ombrone e Monticello Amiata;

- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Grosseto così da garantire il servizio senza interruzioni;

- essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa di noleggio autobus con conducente rilasciata dall'Amministrazione di competenza ai sensi della vigente normativa;

- tenersi alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative vigenti in materia e in particolare previste dal D.M. n. 448 del 20.12.1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e del D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- avvalersi, nell'espletamento del servizio, di materiali, mezzi e personale proprio.

Tutte le spese per l'organizzazione del servizio e del buon funzionamento del servizio sono a carico dell'impresa appaltatrice, comprese le tasse, le imposte e qualsiasi importo da corrispondere per l'assicurazione degli automezzi, la loro manutenzione il materiale di consumo. Analogamente, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto.

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro,





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante la presentazione, su richiesta dell'Amministrazione, dei modelli D.M./10 INPS, ed F. 24 e di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- la ditta dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
- garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio (Responsabile referente dell'appalto), il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente, così come previsto dal successivo art. 26;
- partecipare, con il Responsabile referente dell'appalto, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi o risolvere eventuali problematiche. Inoltre sono indispensabili incontri con il personale dell'Ufficio Tecnico - Settore Trasporti prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno;
- effettuare, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, un sopralluogo con un automezzo per verificare, assieme al personale dell'Ufficio Attività culturali - Biblioteca, i percorsi, le fermate e gli orari individuati dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente e/o al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti, indicandone cause e modalità;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Ufficio Attività Culturali Istruzione e Biblioteca e/o dal Dirigente Scolastico;
- far salire l'accompagnatore, che l'Ente si riserva di individuare, all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccompagnarlo nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio.

ART. 10 SERVIZI GRATUITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere brevi spostamenti ulteriori, senza alcun onere, atti a collegare le scuole locali tra loro ovvero con i diversi edifici e strutture pubbliche comunali (Biblioteca Comunale, Municipio, Teatro Comunale, Impianti sportivi comunali, ecc.).





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

A fronte di tali servizi la Ditta non potrà vantare alcuna pretesa economica.

Tali prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dall'Amministrazione comunale per il tramite dell'ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali. Sarà cura della ditta appaltatrice trasmettere conferma dell'effettuazione del servizio richiesto, almeno un giorno prima della sua effettuazione.

Tali servizi potranno articolarsi nelle fasce orarie comprese:

- dalle ore 8.30 alle ore 11.30

- dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Il numero massimo servizi che la Ditta dovrà assicurare gratuitamente per ciascun anno scolastico è fissato in dieci (10) prestazioni comprensive di viaggio di andata e ritorno.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato o a terzi, a cose di terzi, ai beni immobili o mobili del Comune nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a dolo o colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'appaltatore dovrà, pertanto, procedere alla stipula di una polizza di assicurazione con primaria Compagnia per la responsabilità civile verso terzi. Il massimale non dovrà essere inferiore a € **5.000.000,00** (cinquemilioni/00) per danni a terzi (Comune compreso) nell'espletamento del servizio.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme vigenti con massimale minimo di € **5.000.000,00 (cinquemilioni/00)**.

Prima di iniziare il servizio l'appaltatore sarà tenuto a dimostrare mediante produzione di copia, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le suddette assicurazioni.

ART. 12 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di Pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, degli autobus adibiti al servizio o di assenza del personale, la Ditta dovrà, comunque, garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per l'Ente.

In caso di impossibilità totale o parziale ad effettuare il servizio per avverse condizioni atmosferiche, l'appaltatore deve comunicare telefonicamente al Comune, in maniera tempestiva, le cause dell'impedimento, facendo poi seguire formale comunicazione scritta.

ART. 13 SCIOPERI

Il servizio in oggetto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 14 COMPITI DELL'AUTISTA

I conducenti degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico devono essere iscritti nel libro matricolare della ditta e devono essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività. Dovranno, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che essi stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dagli automezzi.

I conducenti non potranno lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'obbligo di vigilanza dei conducenti si affianca a quello degli accompagnatori, che l'Ente si riserva di individuare, e termina laddove inizia quello del personale scolastico.

Inoltre, l'autista e gli accompagnatori devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale ai genitori.

L'appaltatore è tenuto a garantire che il personale mantenga un comportamento corretto nei confronti dei minori e dei genitori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori. Dovrà pertanto provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

I conducenti, inoltre, durante lo svolgimento del servizio, dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- non raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione,
- essere dotati di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

ART. 15 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono essere di esclusiva proprietà della Ditta o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione prescritti dal Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste ed avere un'anzianità massima di immatricolazione non superiore a 10 anni.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto all'art.10.

La Ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere.

Gli autoveicoli destinati al servizio pubblico per il trasporto scolastico dovranno riportare apposita scritta al riguardo, applicata sul veicolo, in modo ben visibile. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti, avere un adeguato numero di posti a sedere ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

Per il mezzo di proprietà comunale restano a carico dell'aggiudicataria le spese di carburante, pulizia ordinaria manutenzione, come meglio definito in apposito contratto di comodato

ART. 16 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio Tecnico - Settore Trasporti, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate di cui all'allegato.

ART. 17 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Amministrazione comunale compete:

- la predisposizione dei percorsi, delle fermate e degli orari di servizio;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio all'inizio di ogni anno scolastico;
- l'ammissione degli utenti al servizio;
- l'adozione degli opportuni provvedimenti con gli utenti che non rispettino le normali regole comportamentali;
- la rispondenza del servizio a quanto previsto dal "Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 18/08/2000;
- periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi, con la possibilità di impartire tutte le istruzioni che verranno ritenute necessarie, e a cui la ditta appaltatrice dovrà ottemperare nel più breve tempo possibile.

ART. 18 CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo indicato in offerta è comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non del presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 19 PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore sarà effettuato a scadenza mensile posticipata, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa con l'indicazione del mese e del numero dei giorni per cui è stato effettivamente reso il servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento. Il pagamento del corrispettivo si considera effettuato dalla data di emissione del relativo mandato.

ART. 20 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria è chiamata a versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dall' art.113 del D.Lgs. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A.. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fidejussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 21 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa acquisizione dei certificati e verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, così come stabilito dall'art.48 del D.Lgs.163/06, nel caso in cui la Ditta non risulti tra quelle sorteggiate.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non sia stato compreso fra i concorrenti sorteggiati verrà, altresì, richiesta allo stesso la seguente documentazione:

A) certificazione comprovante il requisito di cui alla voce "Capacità richieste"- lettera C;

B) copia autenticata da pubblico ufficiale o resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, delle fatture comprovanti il requisito di cui alla voce "Capacità richieste"- lettera D, emesse nei tre esercizi finanziari conclusi precedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2008,2009,2010) o altra idonea documentazione.

Nel caso in cui il medesimo non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, si applica quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

Il Dirigente del Settore Affari Generali verifica la legittimità delle operazioni di gara concluse ed accerta la sussistenza dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario. Tale fase si conclude, a seconda dell'esito, con l'aggiudicazione definitiva dell'appalto o con l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria in precedenza disposta in seduta pubblica. In quest'ultimo caso il dirigente dispone l'aggiudicazione provvisoria a favore del secondo classificato e ne procede alla verifica. L'aggiudicazione definitiva efficace verrà comunicata ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs n.163/06.

Trascorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con determinazione assunta dal dirigente del Settore Trasporti Scolastici viene disposta, salvo che il ritardo o l'incompletezza della documentazione non sia imputabile alla ditta, la decadenza dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente. In tal caso l'appalto viene affidato al concorrente risultante secondo in graduatoria.

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa entro gg. 60 dalla data di aggiudicazione definitiva efficace, nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta.

ART. 22 CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di cessione, anche parziale del contratto, pena la sua risoluzione, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D. lgs. n. 163/2006.

Nel caso la cessione avesse luogo al di fuori dei casi previsti dalla vigente normativa, essa resterà priva di effetto alcuno per il Comune e costituirà comunque causa di risoluzione, con obbligo da parte della ditta aggiudicataria di risarcimento dei danni.

E' vietata la cessione dei crediti, salvo formale autorizzazione del Comune.

E' consentito il subappalto di parte del servizio nella misura non superiore al 30% dell'importo a base di trattativa.

L'intento di subappaltare o meno parte del servizio deve essere indicato in sede di offerta e comunque autorizzato da questo Ente.

ART. 23 FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui al successivo articolo.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 24 PENALITA'

La ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, in caso di non corretta esecuzione del contratto, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- mancata comunicazione all'Ufficio competente di eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo o quant'altro possa essere considerato disservizio dagli utenti: **€ 50,00**

- ripetuti e ingiustificati ritardi, più di tre su base annuale, compresi tra 10 e 20 minuti: **€ 100,00**;

- mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano annuale del trasporto alunni per ogni giorno: **€ 250,00**;

- ritardo ingiustificato superiore ai venti minuti per corsa: **€ 300,00**;

- utilizzo di mezzo non idoneo: **€ 500,00**

- trasporto di persone non compreso nella fascia di utenza prevista dal servizio (adulti, ecc.): **€ 500,00**;

- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata e ritorno: **€ 500,00**;

- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.): **€ 1.000,00**

- ulteriori casi di violazione, inadempienza e ritardi nell'esercizio del contratto desumibili direttamente ed indirettamente dal contratto stesso oltre che dal capitolato e suoi allegati, dall'offerta e dalle leggi e dai regolamenti vigenti: da **€ 50,00 a € 500,00** a seconda della gravità.

Per l'accertamento delle inadempienze l'Amministrazione comunale potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. e alla quale la ditta appaltatrice potrà opporre le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Il Comune si riserva di addebitare alla ditta appaltatrice, nel caso abbia dovuto richiedere a terzi l'intervento per garantire l'espletamento del servizio, l'eventuale onere sostenuto, trattenendosi le relative somme sui crediti della stessa impresa e sulla cauzione.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;

- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria

- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;

- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dalla lettera di invito;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art. 13373 c.c. senza che l'impresa appaltatrice nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa stessa con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

ART. 26 CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dal Comune conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003 in merito al trattamento dei dati inerenti l'utenza, fatti e circostanze di cui fosse venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

ART. 28 REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta individua il "Responsabile referente dell'appalto" mentre il Comune di Cinigiano è rappresentato dal "Referente servizio scuolabus" che viene fin d'ora individuato nel responsabile dell'Ufficio Tecnico - Settore Trasporti.

Il Referente servizio scuolabus avrà il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'amministrazione comunale, l'impresa appaltatrice, le scuole e gli operatori addetti al servizio di sorveglianza degli alunni sullo scuolabus;





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

- intervenire, decidere, fornire risposte riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico;

- riferire periodicamente all'Assessore in ordine all'andamento del servizio.

Nelle situazioni di emergenza in cui non è fosse possibile contattare il Referente servizio scuolabus, la ditta aggiudicataria farà riferimento direttamente agli agenti dell'Ufficio di Polizia municipale che sono in servizio.

Il Responsabile referente dell'appalto ha invece il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico. Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore, il "Referente servizio scuolabus" e/o, all'occorrenza, il Dirigente scolastico.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la ditta appaltatrice comunicherà il nominativo e i contatti del "Responsabile referente dell'appalto", mentre l'Amministrazione comunale comunicherà il nominativo e contatti del Referente servizio scuolabus e dell'Ufficio polizia municipale per i casi di emergenza.

ART. 28 LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

1. La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti verranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo, ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

2. L'affidatario, a pena di nullità del contratto, è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il servizio in oggetto di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, s.m.i, nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste.

ART. 29 RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

I documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatriche potranno essere restituiti, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.

2. La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.





Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: m.bovini@comune.cinigiano.gr.it



AREA TECNICA- UFFICIO TRASPORTI SCOLASTICI

ART. 30 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta è tenuta ad indicare il domicilio presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni inerenti il presente appalto e si impegna altresì a comunicare al comune per iscritto, con raccomandata a.r. ogni eventuale variazione.

ART. 31 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Per accettazione:

(timbro e firma)

