



# COMUNE DI CINIGIANO

(Provincia di Grosseto)

~~~~~

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

(ART. 30 d.Lgs. 165/2001)

Per la copertura di n. 1 posto di operatore – Categoria B – Posizione Economica B1 da assegnare all'Area Tecnica Urbanistica – Squadra Esterna, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il piano triennale delle assunzioni relativo al triennio 2011/2013 approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 19/07/2011 ed in particolare il piano relativo all'anno 2011;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 – Indizione**

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B – Posizione economica di accesso B1 – Profilo professionale Operatore, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i, da destinare all'Area Tecnica Urbanistica – Squadra Esterna.

#### **Art. 2 – Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.  
La valutazione sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata.

#### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 in servizio a tempo indeterminato con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi nella medesima categoria e in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, in possesso di patente di categoria "B" e di idoneità fisica alle mansioni. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento dell'idoneità fisica.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato ed indirizzata all'Ufficio Personale del Comune



# COMUNE DI CINIGIANO

(Provincia di Grosseto)

~~~~~

di Cinigiano, P.le Cap. Bruchi, 3 – 58044 – Cinigiano (GR), deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinigiano oppure spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro le ore 13 del giorno 5 settembre 2011.**

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande inviate oltre il termine suddetto.

La data di acquisizione delle istanze di trasferimento è stabilita e comprovata nel caso di presentazione diretta dalla data di accettazione indicata sul timbro di protocollo apposto dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di spedizione, dal timbro e data apposti dall'Ufficio postale accettante.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura "Selezione mobilità volontaria per n. 1 posto Cat. B - Posizione B1".

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, stato civile, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica e/o l'eventuale indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relativi al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso;
- 2) L'Ente di appartenenza, categoria giuridico/economica e profilo professionale posseduto;
- 3) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 4) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, pena l'esclusione;
- altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- curriculum vitae professionale e formativo;

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio (data di inizio ed eventualmente di fine) maturati sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time, indicando in quest'ultimo caso la percentuale di part-time).

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali



# COMUNE DI CINIGIANO

(Provincia di Grosseto)

~~~~~

disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. In calce alla domanda di partecipazione va apposta la firma del candidato, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455 del 28/12/2000. Coloro che avessero già presentato istanza di trasferimento presso il Comune di Cinigiano, al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso, dovranno ripeterla.

## **Art. 5 – Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

- Titoli
- Curriculum professionale
- Anzianità di servizio

Allegare:

- documento di identità valido
- dichiarazione idoneità fisica

*Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 50 punti, è ripartito come segue:*

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titoli                   | Massimo 5 punti                                                                                          |
| Curriculum Professionale | Massimo 18 punti                                                                                         |
| Anzianità di servizio    | Massimo 27 punti (1,50 x ogni anno di servizio, 0.12 per ogni mese o per frazione superiore a 15 giorni) |

## **Art. 6 – Modalità di svolgimento del colloquio**

Per il colloquio la commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- 1) preparazione professionale specifica della mansione da ricoprire;
- 2) attitudine all'esecuzione del lavoro.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formula la graduatoria di merito, data dai punteggi ottenuti da ciascun candidato nel colloquio e dalla valutazione dei titoli, e trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione dei verbali e della graduatoria; la stessa graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio.



# COMUNE DI CINIGIANO

(Provincia di Grosseto)

~~~~~

## **Art. 7 –Altre informazioni**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla mobilità o di prorogare la procedura in oggetto in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed inviato ai comuni della provincia per la pubblicazione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Cinigiano, Dr. Machetti Duccio e Dott.ssa Borracelli Simonetta  
Tel. 0564/993407 – Fax 0564/994103 - [d.machetti@comune.cinigiano.gr.it](mailto:d.machetti@comune.cinigiano.gr.it),  
[s.borracelli@comune.cinigiano.gr.it](mailto:s.borracelli@comune.cinigiano.gr.it).

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Duccio Machetti