



# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI

Approvato con  
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/06/2011





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'
- ART. 2 - AMBITI DI INTERVENTO
- ART. 3 - SOGGETTI DESTINATARI
- ART. 4 - PATROCINIO
- ART. 5 - CONTRIBUTI IN DENARO
- ART. 6 - ALTRI BENEFICI ECONOMICI
- ART. 7 - MODALITA' DI RICHIESTA
- ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE
- ART. 9 - ISTRUTTORIA E COMUNICAZIONI
- ART. 10 - RENDICONTAZIONE
- ART. 11 - ALBO DEI BENEFICIARI





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## ART. 1

### OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della Legge 241/90, in applicazione del principio di sussidiarietà sancito dall'art. 118 della Costituzione ed in applicazione degli artt. 2, 6 e 46 dello Statuto Comunale, disciplina la concessione di patrocini, contributi o altre utilità di qualunque genere a soggetti terzi.

Finalità del presente Regolamento è quella di disciplinare, razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse in iniziative che coinvolgono la pluralità dei soggetti presenti nella comunità locale.

## ART. 2

### AMBITI DI INTERVENTO

Il Comune può disporre, con le modalità previste dai successivi articoli, la concessione di patrocini, contributi in denaro o altri benefici economici qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi, con particolare riferimento alle attività socio-assistenziali e sanitarie, alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, alle attività educative e di sostegno alla famiglia, alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico, alle attività umanitarie, di sviluppo della cooperazione e della solidarietà internazionale.

Condizione essenziale per l'ammissione ai benefici disciplinati dal presente Regolamento è la compatibilità dell'attività e delle iniziative con i programmi, gli obiettivi e le attività dell'Ente, quali risultano dai suoi atti di programmazione economico finanziaria, tale da configurare i soggetti proponenti come soggetti ausiliari delle attività dell'Ente, ovvero espressione dei principi di sussidiarietà, proporzionalità e adeguatezza dell'azione amministrativa.

## ART. 3

### SOGGETTI DESTINATARI

La concessione del patrocinio, di un contributo in denaro o di altri benefici economici di cui al presente Regolamento, può essere disposta a favore di:

- a) soggetti pubblici o privati riconosciuti o non riconosciuti, persone fisiche, che esercitino attività senza scopo di lucro, con sede nel territorio comunale e ivi operanti nei settori indicati nell'art. 2;
- b) soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, ovvero persone fisiche che esercitino attività senza scopo di lucro, senza una sede nel territorio comunale, qualora promuovano iniziative e attività di particolare interesse nei settori di cui all'art. 2, da valutarsi caso per caso;
- c) soggetti che perseguano attività lucrative, in via assolutamente eccezionale e per eventi di portata straordinaria, che possano avere una chiara ricaduta positiva sulla generalità della popolazione.





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



E' vietato concedere patrocini o erogare finanziamenti o contributi, sotto qualsiasi forma o modo erogati, a favore di formazioni politiche o loro articolazioni, così come previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659.

Le iniziative non devono incorrere nei divieti legali di cui all'art. 6 comma 9 del D.L. 31 maggio 1978 n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010 n. 122 in materia di sponsorizzazioni (pagare per pubblicizzare il marchio).

## ART. 4

### PATROCINIO

Il Patrocinio costituisce il riconoscimento morale concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto proposti e realizzati dai soggetti terzi indicati nell'art. 3 e negli ambiti di intervento di cui all'art. 2.

Il Patrocinio può comportare la concessione di contributi in denaro o di altri benefici economici ai sensi del successivo articolo 6.

La concessione di Patrocinio, su proposta dell'Ufficio Segreteria, è deliberata dalla Giunta Comunale entro venti giorni dalla richiesta.

L'Ufficio Segreteria cura l'istruttoria e ne comunica l'esito al richiedente.

Tutti i materiali promozionali delle iniziative, manifestazioni o progetti patrocinati devono recare la dicitura "con il Patrocinio del Comune di Cinigiano" e riprodurre lo stemma del Comune.

## ART. 5

### CONTRIBUTI IN DENARO

I contributi sono le erogazioni in denaro ai soggetti di cui all'art. 3 per l'effettuazione di iniziative, manifestazioni e progetti nell'ambito indicato all'art. 2;

I contributi possono essere ordinari per l'attività svolta annualmente dal soggetto terzo o straordinari relativi ad una specifica iniziativa.

La richiesta di contributi in denaro o degli altri benefici di cui al successivo articolo 6, è istruita dal Responsabile dell'Area competente o, se nominato, dal Responsabile del procedimento ed è valutata dalla Giunta Comunale entro trenta giorni dalla presentazione.

La Giunta decide con propria deliberazione ed i relativi atti gestionali saranno adottati dal Responsabile competente che ne informa il Sindaco.

## ART. 6

### ALTRI BENEFICI ECONOMICI

Gli altri benefici economici, fruibili a richiesta sono:





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



- a) Esenzione dall'imposta comunale sulla pubblicità e dalla tassa per le affissioni;
- b) Esenzione dalla TOSAP;
- c) Uso temporaneo, gratuito o agevolato di beni mobili;
- d) Uso temporaneo, gratuito o agevolato di beni immobili di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione comunale;
- e) Targhe, coppe trofei, pubblicazioni, omaggi di rappresentanza.

## ART. 7

### MODALITA' DI RICHIESTA

La richiesta di patrocinio, contributo o altri benefici economici, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune, in carta libera e su modulo predisposto dall'Amministrazione comunale, disponibile presso gli Uffici comunali o scaricabile dal sito internet del Comune e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (qualora non fossero già depositate presso il Comune) e le eventuali modifiche successive;
- b) Elenco e generalità di chi ne ha la rappresentanza, indicazione degli scopi, finalità, durata e sede, indicazione delle attività del soggetto (per i soggetti non costituiti formalmente);
- c) Programma delle attività e iniziative previste o relazione sulle iniziative per le quali si chiede il contributo;
- d) Piano finanziario (qualora necessario);

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di verificare quanto dichiarato nella richiesta.

La richiesta dovrà pervenire al Comune:

- a) almeno 30 giorni prima dell'iniziativa in caso di richiesta di solo patrocinio;
- b) almeno 60 giorni prima negli altri casi.

A discrezione della Giunta Comunale, potranno comunque essere valutate le richieste pervenute oltre i termini indicati e, comunque, non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con meno di 15 giorni di anticipo sulla data dell'evento.

## ART. 8

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I patrocini, i contributi e gli altri benefici economici di cui al presente Regolamento, vengono concessi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Rispondenza con gli ambiti di intervento di cui all'art. 2 del presente Regolamento, nonché con le finalità istituzionali dell'Ente;
- b) Rilevanza sul territorio comunale;





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



- c) Rilevanza in considerazione dell'entità dei soggetti fruitori, anche in relazione all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale;
- d) Rappresentatività del soggetto richiedente.

## ART. 9

### COMUNICAZIONI

Nel caso in cui la richiesta di patrocinio o contributi in denaro o di altri benefici economici, sia la richiesta di accoglimento, con le relative condizioni che quella di mancata concessione, saranno comunicate dal Responsabile del Settore competente.

## ART. 10

### RENDICONTAZIONE

Nel caso di concessione di contributi in denaro, i soggetti terzi dovranno presentare un apposito rendiconto delle spese sostenute e dell'attività svolta con il concorso dell'aiuto economico dell'Amministrazione Comunale.

Il rendiconto dovrà essere presentato a conclusione dell'iniziativa e, comunque, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di svolgimento dell'attività.

Il rendiconto, laddove è oggettivamente possibile e in particolare, nel caso di concessione di contributi straordinari, dovrà essere corredato di documentazione di spesa consistente in copia delle fatture o ricevute.

La mancata presentazione del rendiconto comporta l'esclusione del soggetto da benefici futuri.

## ART. 11

### ALBO DEI BENEFICIARI

L'Amministrazione comunale, anche allo scopo di dare attuazione a quanto stabilito dal D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118, istituisce un apposito Albo dei beneficiari, aggiornato annualmente, che viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line.

L'Ufficio Segreteria provvede alla redazione ed all'aggiornamento dell'Albo in base agli elenchi predisposti dai settori competenti entro il 31 marzo di ciascun anno.





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## SCHEMA DI DOMANDA

Cinigiano, \_\_/\_\_/\_\_

**AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI CINIGIANO  
P.LE CAP. BRUCHI, 3  
58044 CINIGIANO**

OGGETTO: Richiesta concessione patrocinio/contributo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ del/la \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

La concessione del Patrocinio del Comune di Cinigiano per la seguente iniziativa (descrizione sintetica)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a) di aver preso visione del Regolamento Comunale;
- b) che l'iniziativa indicata non persegue scopi di lucro;
- c) che per l'iniziativa indicata è stato richiesto il patrocinio anche alle seguenti Associazioni/Enti/fondazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- d) che sul materiale promozionale riguardante l'iniziativa sarà adeguatamente visibile il logo del Comune di Cinigiano e la scritta "con il patrocinio del Comune di Cinigiano".

Si allega la relazione relativa alla presentazione dell'iniziativa.

Distinti saluti





# Comune di Cinigiano

Provincia di Grosseto

Piazzale Capitano Bruchi, 1 - 58044 - CINIGIANO

Tel. 0564/993407 - Fax: 0564/994103 - E-mail: [comune@comune.cinigiano.gr.it](mailto:comune@comune.cinigiano.gr.it)



## PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA

TITOLO DELL'INIZIATIVA:

\_\_\_\_\_;

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

DAL \_\_/\_\_/\_\_\_\_ AL \_\_/\_\_/\_\_\_\_

TIPOLOGIA:

Culturale;

Sportiva;

Turistica;

Sociale;

Altro;

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA: (barrare le voci che interessano)

depliant; locandine; manifesti; inviti; pubblicazioni; sito internet; supporti

multimediali; produzione audiovisiva; altro (specificare).

AMBITO TERRITORIALE COINVOLTO:

Comunale;

Provinciale;

Regionale;

Altro;

In caso di richiesta di contributi finanziari:

## SI IMPEGNA

a) produrre preventivo dettagliato dei costi;

b) rendicontare tutte le spese sostenute;

c) produrre in copia documentazione giustificativa delle spese sostenute (fatture; ricevute fiscali; dichiarazioni ecc.) entro trenta giorni dalla data conclusiva della manifestazione/iniziativa, sotto pena di revoca del contributo.

Cinigiano \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

